

BTS GPME

(GESTION DE LA PME)

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE
RNCP N°38363 - QUALIFICATION DE NIVEAU 5

DATE DE PUBLICATION DE LA FICHE : 11/12/2023

DATE D'ÉCHÉANCE DE L'ENREGISTREMENT : 31/12/2027

PRÉREQUIS

Après avoir obtenu un diplôme de niveau BAC, les portes du BTS s'ouvrent à vous. Niveau B2 Anglais fortement conseillé. Possibilité d'organiser des sessions de TOIEC directement au CFA. Contactez-nous pour plus de renseignements.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation le candidat à la certification sera capable de :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES

- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Aimer le travail en équipe pour mener à bien la gestion de la PME
- Savoir transmettre les informations en interne ou en externe, à l'écrit comme à l'oral
- Être à l'aise avec l'outil informatique
- Porter de l'intérêt au management interne, à la comptabilité, aux fonctions commerciales et administratives.

MISSIONS PRINCIPALES

Au cours de votre BTS GPME, vous serez amené à :

- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésoreries
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES

Assistant de direction, collaborateur, secrétaire de direction.

POURSUITES D'ÉTUDES

Licence RH, Licence gestion, Licence économie, Licence gestion des entreprises,...

NOUS CONTACTER

 153 AVENUE ANDRÉ CITROËN - ZAC LA PALUD - 83600 FRÉJUS

 04.94.45.44.38 / 06.16.62.65.87  fabrik@tetedaffiche.com

 WWW.FABRIKTETEDAFFICHE.COM

Après un entretien et un test d'entrée, vous devrez déposer votre dossier de candidature sur notre site internet.

- Une commission se réunit tous les mercredis afin de confirmer ou non votre inscription.
- Lors d'un entretien final, nous vous remettons une fiche de démarchage à compléter afin de cibler votre recherche d'entreprise.

Formation accessible dans un délai de 7 jours après le dépôt du dossier à 3 mois à compter du démarrage de la formation.

1 350 heures réparties sur deux ans pour une formation par apprentissage.

2 jours au CFA - 3 jours en entreprise

En formation initiale, vous devrez effectuer 14 semaines de stage en entreprise :

- 4 semaines de stage la 1^{ère} année
- 10 semaines de stage la 2^{ème} année

MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Formation 100% présentiel.

Méthode pédagogique : expositive, démonstrative, interrogative, expérientielle.

Modalités d'évaluation : Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme (Voir, notamment, les règlements d'examen et les définitions d'épreuves) : forme ponctuelle (examen final) ou contrôle en cours de formation. Lors de votre formation, vous serez évalué via des études de cas, des exercices, de la pratique, des mises en situation, des examens blancs.

• DÉBOUCHÉS

Taux d'insertion global : non présent dans la fiche RNCP
Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois : non présent dans la fiche RNCP
Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans : non présent dans la fiche RNCP

• ÉQUIVALENCE ET PASSERELLE

Pas d'équivalence, pas de passerelles (aucune correspondance : aucun lien avec d'autres certifications ou habilitations professionnelles).

• INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous pouvez **valider un ou des blocs de compétences** suivant votre parcours. Pour obtenir votre diplôme il vous faut valider l'intégralité des blocs de compétences.

Chaque cas étant différent, merci de nous contacter pour un entretien.

Formation ouverte à l'alternance (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation et PRO-A), ainsi qu'à la formation initiale.

• TARIFS

Pour consulter les tarifs de prise en charge des formations en apprentissage, rendez-vous sur le site France Compétences :

<https://www.francecompetences.fr/base-documentaire/referentiels-et-bases-de-donnees/>

Dans le cadre d'une formation en initiale, prise en charge à partir de 4 850 € /an.

RÈGLEMENT D'EXAMEN

ÉPREUVES	COEFF.	FORME	DURÉE
Culture générale et expression	4	écrite	4h
Langue vivante étrangère	3		
Compréhension de l'écrit et expression écrite	2	écrite	2h
Compréhension de l'oral	1	orale	20min
Culture économique, juridique et managériale	6	écrite	4h
Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	6	écrite	1h*
Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	8		
Participer à la gestion des risques de la PME	4	orale	30min
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	4	écrit	2h30
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	6	écrite	4h30
ÉPREUVES FACULTATIVES			
Langue vivante étrangère 2**		orale	20min**

*Temps de préparation de 1 heure.

**Temps de préparation 20min. La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.

NOS ATOUTS

- Un important réseau d'entreprises partenaires
- Des intervenants professionnels et spécialisés dans le commerce
- Une grande école qui forme les leaders et chefs d'entreprise de demain
- Une cohésion entre étudiants, formateurs et administration.

